

Die KINAST Anwaltservice GmbH erbringt für eine Rechtsanwaltskanzlei im Bereich Datenschutz sowie für eine Unternehmensberatung im Bereich IT exklusiv Dienstleistungen in Form von Verwaltungstätigkeiten.

Für unseren Standort Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Lohn- und Gehaltsbuchhalter

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Aufbereitung und Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Reisekostenabrechnung/ Spesen
- Erstellung von Personalauswertungen und –statistiken
- Mitwirkung bei der Anfertigung von Auswertungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter/innen in abrechnungsrelevanten Themen
- Verantwortung für das Bescheinigungs- und Meldewesen
- Unterstützung der Personalleitung
- Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich absolvierte Ausbildung zum/zur Buchhalter/In oder Steuerfachangestellten
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Lohn und Gehalt, sowie Rechnungswesen
- Routinierter Umgang mit den gängigen Buchhaltungssystemen, gerne DATEV
- Sehr gute Kenntnisse mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sorgfältige, systematische und analytische Arbeitsweise
- Ausgeprägter Teamgeist und organisatorisches Geschick
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir legen großen Wert auf das Wohl unserer Mitarbeiter/-innen in einem harmonischen Arbeitsumfeld und bieten neben flexiblen Arbeitszeiten auch individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

Kontakt:

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des Ihnen möglichen Eintrittstermins, per Post oder E-Mail an:

Jannine Pruß
KINAST Anwaltservice GmbH
Hohenzollernring 54 · 50672 Köln
Tel.: 0221 / 222 183-0
E-Mail: bewerbung@kinast-partner.de